

UMOWA NR
w sprawie opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Kowiesy na lata 2024-2030

zawarta w dniu 2023 r. w Kowiesach pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy, NIP 836-18-32-418 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowiesach, adres Kowiesy 86, 96-111 Kowiesy, REGON: 750648039, NIP: 836-16-89-375, który reprezentuje: Kierownik GOPS w Kowiesach – Sylwia Borowiec, zwany dalej „Zamawiający”,

a

Wykonawcą:

.....
.....
.....

REGON: NIP:,

który reprezentuje:

zwany dalej „Wykonawcą”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokument pn.: Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kowiesy na lata 2024 - 2030, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu oraz dokumentami z zakresu rozwiązywania problemów społecznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.

§ 2

TERMIN PRZYGOTOWANIA STRATEGII

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletną Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych od daty zawarcia umowy w terminie do dnia 20 grudnia 2023 r.
2. Termin wykonania umowy ulega wydłużeniu – bez konieczności zawierania aneksu - o czas przekazania informacji przez zamawiającego ponad terminy określone w § 7.

§ 3

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:

- a) przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej gminy w oparciu o źródła zastane oraz przeprowadzone badania społeczne na podstawie przeprowadzonych ankiet oraz spotkanie konsultacyjne w formie wywiadu pogłębionego z pracownikami Gminy Kowiesy oraz Zamawiającego;
 - b) opracowanie projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
 - c) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy udostępnionego przez Wykonawcę.
 - d) opracowanie ostatecznej wersji projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych i jej prezentacja na sesji rady
2. W terminie 14 dni po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Kowiesy Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentu pn. „Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kowiesy na lata 2024-2030” w postaci:
 - a) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point,
 - b) wersji pełnej opracowania oprawionej w formę książkową w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której znajdować się będzie logo gminy Kowiesy w ilości 3 sztuk,
 - c) wersji elektronicznej dokumentu strategii w formacie pdf oraz doc (w przypadku tabel lub załączników sporządzonych w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na płycie CD w ilości 3 sztuk.
 3. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać wyłącznie w edytowalnej formie elektronicznej. W przypadku braku wersji elektronicznej w formie papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
 4. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby

ze strony Zamawiającego

....., tel.,

e-mail:

Ze strony Wykonawcy

....., tel.,

e-mail:

§ 4

UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie informacji dotyczącej wykonanej usługi na stronie internetowej Wykonawcy oraz na wykorzystanie podstawowych informacji o wykonanym Przedmiocie Umowy w celach marketingowych.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m. in.:

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Strategii.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy.
3. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
4. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
5. Zapraszanie uczestników spotkań oraz zapewnienie zaplecza technicznego tj. w pełni wyposażonej sali przeznaczonej do realizacji spotkań.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Wykonanie zlecenie zgodnie ze szczegółowym zakresem prac o którym mowa w § 3 umowy, zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry posiadającej kwalifikacje niezbędne do opracowania „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kowiesy na lata 2024-2030”.
3. Wykonanie zamówienia ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, analiz, spotkań, szkoleń i prezentacji multimedialnych.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 prześle Zamawiającemu ostateczny projekt Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
2. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi lub korekty do otrzymanego dokumentu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie uznaje się za ostateczną akceptację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przez Zamawiającego.
3. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona ich analizy i w razie istnienia takiej możliwości uwzględni je wprowadzając stosowne korekty do dokumentu Strategii. W przypadku braku możliwości dokonania zmiany Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (np. z uwagi na obowiązujące przepisy lub inne obiektywne uwarunkowania) według uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do analizy uwag Zamawiającego oraz dokonania korekty dokumentu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych lub przedstawienia uzasadnienia braku zmian w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
5. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4, uważa się za należyte wykonanie umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy w tym za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich o których mowa w § 9 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku.
5. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury/rachunku wystawionego jedynie po wcześniejszym protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania prac przez Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego na potrzeby wystawienia faktury/rachunku.
Nabywca:
Gmina Kowiesy,
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy
NIP: 836-18-32-418
Odbiorca:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowiesach
Kowiesy 86
96-111 Kowiesy
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty wystawionej faktury / rachunku.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 1059) na adres email: kierownikgops@kowiesy.pl.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 2509), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do opracowania na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, w szczególności:
 - a) utrwalenia i zwielokrotnienia opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;

- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania opracowania w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie opracowania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internetowej;
 - d) jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których opracowanie utrwalono.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań oraz praw wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać opracowania, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowań, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań, na osoby trzecie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w opracowaniach, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 10

KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia, a także jeżeli został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i pomimo wezwania nie zmienia sposobu ich prowadzenia;
 - b) bez zgody Zamawiającego wykonuje prace z wykorzystaniem podwykonawców;
 - c) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy;
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem w taki sposób, że nie jest możliwym wykonanie umowy, w terminie lub przekroczył termin jej wykonania o 14 dni.

§ 11

1. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynosi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- a) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu określonego na usunięcie wad;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu umowy – 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 6 – w wysokości 250 złotych za każdy przypadek naruszenia;
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. W związku z koniecznością przekazywania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (lub które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego) podczas realizacji niniejszej umowy – strony zobowiązują się do zawarcia umowy o przetwarzaniu danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....