

Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2019
Wójta Gminy Kowiesy
z dnia 3 czerwca 2019 roku

REGULAMIN

rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

§. 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”, który Gmina Kowiesy realizuje na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 43/81/FPGP/2019
2. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców woj. łódzkiego poprzez realizację 15 szkoleń w gminie Kowiesy z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze Standardem wymagań kompetencji Cyfrowych.
5. Łącznie w szkoleniach weźmie udział 180 mieszkańców woj. łódzkiego (15 grup po 12 osób). Każde szkolenie będzie trwało 16 godzin (2 dni x 8 godzin).
6. W ramach projektu będą prowadzone szkolenia w 7 obszarach tematycznych:
 - 1) **„Rodzic w Internecie”** – moduł adresowany jest do rodziców/opiekunów, a jego celem jest przygotowanie rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i mądrego korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracja dedykowanych rodzinom takich jak: złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
 - 2) **„Mój biznes w sieci”** – moduł adresowany jest do wszystkich zainteresowanych otwarciem własnego biznesu. Uczestnicy tego modułu nauczą się, jak można wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności osoby zapoznają się z dedykowanymi dla biznesu e-usługami w administracji. Szkolenia mają

służyć ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

- 3) **„Moje finanse i transakcje w sieci”** – moduł adresowany do wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystywać sieć do zarządzania kontem bankowym, dokonywania płatności, realizowania zakupów, rezerwowania podróży, płacenia podatków oraz korzystania z podstawowych usług e-administracji, między innymi: wnioskując o dowód osobisty, o zaświadczenia itp. w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- 4) **„Działam w sieciach społecznościowych”** – moduł dedykowany dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym między innymi nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5) **„Tworzę własną stronę internetową (blog)”** – moduł dedykowany osobom, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 6) **„Kultura w sieci”** – moduł przeznaczony dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filtoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.
- 7) **„Rolnik w sieci”** - przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, geldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz

portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

7. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
8. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w obszarze jednego modułu, jak też z uwagi na brak chętnych, możliwość braku realizacji któregoś modułu.
9. Terminarz zajęć zostanie uzgodniony po wyłonieniu wykładowców.
10. Zajęcia będą się odbywały w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kowiesach oraz w filii w Woli Pękoszewskiej.

§. 2

Rekrutacja uczestników

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu są mieszkańcy województwa łódzkiego, w tym mieszkańcy gminy Kowiesy.
2. Uprawnionymi do udziału są osoby, które ukończyły 25 lat, zamieszkują na terenie województwa łódzkiego, nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe oraz nie uczestniczyły w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie województwa łódzkiego.
3. Co najmniej 7 osób wśród wszystkich uczestników stanowić będą osoby niepełnosprawne, a co najmniej 10 uczestników będą powyżej 65 roku życia.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie prosimy o dostarczenie do Biura Projektu (urząd Gminy Kowiesy – pokój nr 11 – Pani Ewa Pawlak, pokój nr 16 – Teresa Słoma) następujących dokumentów:
 - deklaracji udziału w projekcie wraz z wypełnioną tabelą *Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu* – załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu;
 - deklaracji – wybór modułu szkoleniowego – załącznik nr 3;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4;
 - oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5.
5. Dokumenty związane z projektem są dostępne na stronie internetowej www.kowiesy.pl/Projektcyfrowy oraz w Biurze Projektu (pokój 11 i 16 Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy).
6. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i dobrowolny, prowadzony do dnia 31 lipca 2019 roku lub do skutecznego zrekrutowania założonych w projekcie grup uczestników.
7. Szkolenia będą się odbywały od października 2019 r. do lutego 2020 r. Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie udostępniony po rekrutacji wykładowców.
8. O zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich kryteriów formalnych.
9. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa.

10. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans. Każdy potencjalny uczestnik, spełniający kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie lub wyznanie.
11. Złożenie w terminie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. O wynikach postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie. Wyniki będą udostępnione również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kowiesy.
13. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§. 3

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:
 - nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - Uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany,
 - Obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania;
 - Natychmiastowego informowania Urząd Gminy Kowiesy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności;
 - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.

§. 4

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”* należy do Beneficjenta (Gminy Kowiesy).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w projekcie
2. DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
3. Deklaracja – wybór modułu szkoleniowego



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego