

Kowiesy, dnia

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa podatnika)

.....
(Adres zamieszkania lub siedziby)

Identyfikator podatkowy:

NIP/PESEL*

Wójt Gminy Kowiesy
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy

**Wniosek
o rozłożenie na raty zapłaty podatku**

Proszę o rozłożenie na rat, płatnych do dnia..... każdego
miesiąca zapłaty zobowiązania podatkowego w wysokości zł,
z tytułu
(rodzaj zobowiązania podatkowego)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy,
- oświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej,
- formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej.

Informacja w sprawie ulg: Referat Finansowy Urzędu Gminy, pokój nr 4, nr tel.: 046/8317081 wew. 32

* **NIP** dotyczy podatników podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu (podatników będących objętymi rejestrem pesel prowadzących działalność gospodarczą lub będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług).

Numer PESEL dotyczy podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....
2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....
2) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

zam.
(adres zamieszkania/siedziba)

Oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę* działalność rolniczą, o której mowa w art. 2 ust 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zm.)

Wyprodukowane towary z gospodarstwa sprzedawane są:
(zaznacz wybraną odpowiedź)

- 1) Skup owoców i warzyw,
- 2) Eksport (krajowy i zagraniczny),
- 3) Mleczarnia,
- 4) Na rynku krajowym (gdzie)
- 5) Prywatnym odbiorcom
- 6) Inne.....
- 7) Spożywane we własnym zakresie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

**Oświadczenie
o stanie majątkowym wnioskodawcy**

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)

(dokładny adres)

Stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składa się:

1. Nieruchomości - wielkość w m² (dom, mieszkanie, place, działki) – podać tytuł własności,

.....

.....

2. Jeżeli zobowiązany jest rolnikiem należy podać powierzchnię i dochód z gospodarstwa,

.....

.....

3. Jeżeli zobowiązany prowadzi lub ma zawieszoną działalność gospodarczą należy podać:
rodzaj działalności, datę rozpoczęcia/datę zawieszenia/datę likwidacji, wysokość
miesięcznych dochodów,

.....

.....

4. Składniki mienia ruchomego, np. samochody (typ, rocznik, data nabycia)

.....

.....

Stan rodzinny:

1. Wiek, środki utrzymania i wysokość dochodów netto wnioskodawcy z tytułu
zatrudnienia, renty/emerytury, zasiłku dla bezrobotnych, inne.

.....

.....

2. Osoby zamieszkujące w nieruchomości wnioskodawcy (imiona i nazwiska, stosunek
pokrewieństwa, wiek, czy pracują, z czego się utrzymują i wysokość ich zarobków)

.....

.....

.....

3. Inne dane, które składający oświadczenie uważa za istotne (wydatki związane z
utrzymaniem rodziny – czynsz, prąd, woda, gaz, telefon, telewizor, opał, chesne za naukę,
rachunki za lekarstwa, inne opłaty)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne dane, które składający oświadczenie uważa za istotne (np. zaciągnięte kredyty, pożyczki itp.)

.....
.....
.....
.....

Do w/w oświadczenia załączam dokumenty potwierdzające dochody oraz wydatki związane z utrzymaniem rodziny.

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Oświadczam, że uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z póź. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu

Kowiesy, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)