

STAROSTA SKIERNIEWICKI

96-100 Skierniewice  
ul. Konstytucji 3 Maja 6

GGN.6810.1.1.2024.EM



Skierniewice, dnia 19 marca 2024r.

### Decyzja

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 140) oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.)

### orzekam

zatwierdzić statut Spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej w obrębie ewidencyjnym wsi Paplin, gmina Kowiesy stanowiący integralną część niniejszej decyzji jako załącznik Nr 1.

### Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 15.02.2024r. Zarząd Spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej w obrębie ewidencyjnym wsi Paplin, gmina Kowiesy przedłożył do zatwierdzenia statut Spółki stanowiący załącznik 1 do Uchwały nr 2 Ogólnego Zebrania Członków Spółki z dnia 07.02.2024r.

Starosta Skierniewicki decyzją z dnia 28 czerwca 2019r. znak GGN.6810.1.5.2016.EM ustalił, że nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 201/3 o pow. 7,13ha położona w obrębie ewidencyjnym Paplin, gmina Kowiesy stanowi wspólnotę gruntową oraz decyzją z dnia 30 listopada 2023r. znak GGN.6810.1.1.2020.EM orzekł o ustaleniu wykazu uprawnionych do udziału w przedmiotowej wspólnotcie gruntowej.

Spółka została utworzona na podstawie uchwały uprawnionych podjętej na zebraniu członków w dniu 07.02.2024r. większością głosów przy obecności połowy uprawnionych. Powołano Zarząd Spółki (uchwała nr 3 z dnia 07.02.2024r.) oraz Komisję Rewizyjną (uchwała nr 4 z dnia 07.02.2024r.).

Treść przedłożonego statutu zgodna jest z art. 17 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy statut spółki, jego zmiany, zatwierdza starosta w drodze decyzji. Z dniem, w którym decyzja o zatwierdzeniu statutu spółki stała się ostateczna, spółka nabywa osobowość prawną.

Z uwagi na powyższe należało orzec jak w sentencji.

Decyzja niniejsza podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kowiesy oraz Starostwa Powiatowego w Skierniewicach na okres 14 dni, a także zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

### Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania (w dwóch egz.) do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Skierniewickiego, wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania, strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa

do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**STAROSTA**

*Mirosław Belina*

Otrzymują wg rozdzielnika:

1. Zarząd Spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej w obrębie ewidencyjnym wsi Paplin
2. Wójt Gminy Kowiesy
  - celem zamieszczenia na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i potwierdzenia tego faktu na piśmie,
  - celem sprawowania nadzoru nad działalnością spółki zgodnie z art. 23 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych
3. Biuletyn Informacji Publicznej i tablica ogłoszeń Starostwa w/m
4. a/a.

Do wiadomości:

Ewidencja gruntów i budynków w/m

Załącznik 1 do Uchwały nr 2 Ogólnego Zebrania Członków

Spółki z dnia 07.02.2024 r.

## **STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ W OBREBIE EWIDENCYJNYM PAPLIN. GMINA KOWIESY**

z dnia 07.02.2024 r.

### **§ 1.**

#### **Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki**

1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej w obrębie ewidencyjnym wsi Paplin, gmina Kowiesy zwana dalej "Spółką", nabywa osobowość prawną z dniem, w którym decyzja Starosty Skierniewickiego o zatwierdzeniu niniejszego statutu spółki stała się ostateczna i działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Siedzibą spółki jest wieś Paplin, powiat skierniewicki, województwo łódzkie. Adres do korespondencji: Paplin 19, 96-111 Kowiesy.
3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 7,13 ha, położone na obszarze w obrębie ewidencyjnym wsi Paplin, gmina Kowiesy oznaczone działką nr 201/3 o powierzchni 7,13 ha obejmujące: grunty rolne zabudowane (0,18 ha), lasy (6,84 ha), grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych (0,07 ha), pastwiska trwałe (0,04 ha).
4. Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 07.02.2024 r. większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
5. Spółka nabywa osobowość prawną na podstawie decyzji Starosty Skierniewickiego, o której mowa w § 1 ust. 1 stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169).
6. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

### **§ 2.**

#### **Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.**

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.



- 1.1.** Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.
- 1.2.** Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie stanowi załącznik do niniejszego statutu.
- 1.3.** Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem, że: wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki, wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków. Udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
- 2.** Członkowie spółki mają prawo:
- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
  - 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki
  - 3) współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
  - 4) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.
- 3.** Członkowie spółki mają obowiązek:
- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
  - 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem i przepisami prawa,
  - 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
  - 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania,
  - 5) uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

### § 3.

#### **Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania oraz czynności prawne dokonywane przez organy spółki**

1. Organami spółki są:
  - 1) ogólne zebranie członków,
  - 2) zarząd,
  - 3) komisja rewizyjna.
2. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.
- 2.1. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie najpóźniej do końca listopada.
- 2.2. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, właściwego miejscowo wójta lub na pisemny wniosek 1/3 członków spółki.
- 2.3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
3. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.
4. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
5. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.
6. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
7. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie 14 dni od dnia pierwszego zebrania.
- 7.1. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
8. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów.
- 8.1. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.
9. Zakres działania ogólnego zebrania członków spółki obejmuje w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,

- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu zagospodarowania gruntów leśnych.
- 5<sup>1</sup>) decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt,
- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 14) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,

- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
  - 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.
- 10.** Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez właściwy organ, tj. odpowiednio Starostę Skierniewickiego (pkt 1, 5,) lub Wójta Gminy Kowiesy (pkt 4, 10, 12 i 17).
- 11.** Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.
- 12.** Zarząd spółki składa się z:
- 1) przewodniczącego,
  - 2) sekretarza,
  - 3) skarbnika.
- 13.** Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.
- 14.** Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat.
- 14.1.** Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki.
- 14.2.** Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, należy ponowić głosownie.
- 14.3.** O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
- 15.** Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
- 16.** Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczony do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i

sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

**17.** Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

**17.1.** W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 5) przedstawianie Wójtowi planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 6) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie zagospodarowania gruntów leśnych, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie uproszczonego planu zagospodarowania gruntów leśnych Staroście Skierniewickiemu w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia uchwały, celem zatwierdzenia,
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,



- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
  - 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
  - 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
  - 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
  - 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
  - 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie właściwych do spraw rolnych i leśnych organów oraz Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
  - 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
  - 21) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
  - 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,
  - 23) przedstawianie Staroście Skierniewickiemu zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
  - 24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które zgodę wyraził Wójt,
  - 25) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.
- 18.** Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

19. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.
20. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.
- 20.1. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
- 20.2. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
- 20.3. Przewodniczącą komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
- 20.4. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.
- 20.5. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 3 ust. 20.4, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na pisemne żądanie 1/3 członków spółki lub Wójta.
- 20.6. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
- 20.7. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach - zarząd oraz właściwego Wójta.
- 20.8. Członkowie komisji rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

#### **§ 4.**

##### **Fundusze i rachunkowość spółki.**

1. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności z:

- 1) wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
  - 2) działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
  - 3) pożyczek,
  - 4) wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
  - 5) darowizn i zapisów.
2. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.
  3. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.
  4. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.
  5. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić do prowadzenia rachunkowości spółki księgowego, tj. pracownika o odpowiednich kwalifikacjach lub wyspecjalizowaną firmę.
  6. Zaciąganie zobowiązań oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Spółki wymaga podpisu przez dwóch członków zarządu.
  7. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.
  8. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy jednego z upoważnionych członków Zarządu.

## **§ 5.**

### **Podział dochodów i strat.**

1. Podziału przytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

2. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.
3. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

## § 6.

### Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Wójta.

## § 7.

### Rozwiązanie i likwidacji spółki.

1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, właściwy Wójt wyznaczy ich z urzędu.

#### Załączniki:

1. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie (wyciąg z załącznika nr 1 do decyzji dnia 30 listopada 2023 r. znak GGN.6810.1.1.2020.EM.).

**STAROSTA**  
  
*Mirosław Belina*