

### **Zasady oceniania pracy dyrektora szkoły**

Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie analizy jakościowej faktów i zebranych dowodów na spełnienie wymagań i oczekiwań zgodnie z przyjętymi kryteriami pracy dyrektora.

**Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust.2 Karty Nauczyciela i art.4 i 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.**

Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Zgodnie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.), oceny częściowej w zakresie:

1. realizacji zadań wymienionych w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty dokonuje organ prowadzący szkołę,
2. realizacji zadań wymienionych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. realizacji zadań wymienionych w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**Podstawowym kryterium oceny dobrej jest spełnianie wymagań wynikających z przepisów oświatowych i określonych w kryteriach przez organ prowadzący na ocenę dobrą z uwzględnieniem typu i specyfiki szkoły.**

Kryteria na ocenę DOBRĄ i oczekiwania na ocenę WYRÓŻNIAJĄCĄ:

**Obszary/ zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty)**

<b>Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły</b>	
<b>Wymagania na ocenę dobrą</b>	<b>Oczekiwania na ocenę wyróżniającą</b>
1. Terminowo doporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,	1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną,	2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,	
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,	

<p>5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,</p> <p>6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,</p> <p>7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji.</p> <p>8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.</p>	
<p><b>Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy ( szkoły)</b></p>	

Wymagania na ocenę dobrą	Oczekiwania na ocenę wyróżniającą
<p>1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,</p> <p>2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.</p> <p>3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.</p> <p>4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.</p> <p>5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości.</p> <p>6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych.</p> <p>7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników.</p> <p>8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.</p> <p>9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.</p> <p>10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.</p> <p>11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami.</p> <p>12. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.</p> <p>13. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych</p>	<p>1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i przejętą strategią(koncepcją) rozwoju</p> <p>2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.</p>

**Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły**

<b>Wymagania na ocenę dobrą</b>	<b>Oczekiwania na ocenę wyróżniającą</b>
<p>1. Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi.</p> <p>2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.</p> <p>3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania.</p> <p>4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły.</p> <p>5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>6. Właściwie ustala obowiązki kadrze kierowniczej i administracyjnej szkoły.</p> <p>7. W przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie organ prowadzący, kto go zastępuje.</p> <p>8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych.</p> <p>9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.</p> <p>10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku.</p> <p>11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.</p> <p>12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.</p>	<p>1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki.</p> <p>2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.</p> <p>3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.</p> <p>4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego.</p> <p>5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz.</p> <p>6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.</p> <p>7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.</p> <p>8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.</p> <p>9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.</p>

**Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.**

**Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.**